

«فرم قرارداد همکاری مدیر فنی با واحد تولیدی پرورش ماهی»

بر اساس ماده ۵ نظام جامع دامپروری (موضوع تبصره های ۱ الی ۵) و باستناد تبصره ۳ ماده ۲ قانون افزایش بهره وری کشاورزی (موضوع تعرفه های خدمات فنی و مهندسی) و شرح خدمات مندرج در آن بمنظور رعایت ضوابط و استانداردهای تولید و پرورش صحیح آبزیان و بهره برداری از منابع موجود این قرارداد در تاریخ بین آقای/خانم فرزند متولد سال شماره شناسنامه صادره از با شماره ملی شماره تماس به نشانی که از این پس کارفرما و آقای/خانم فرزند متولد سال شماره شناسنامه با شماره ملی صادره از شماره تماس به نشانی که از این پس مدیر فنی خوانده می شود با شرایط ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

- انجام امور مربوط به مدیریت فنی واحد تولیدی پرورش آبزیان. به نشانی بر اساس شرایط مندرج در قرارداد.

ماده ۲- مدت قرارداد:

- این قرارداد برای مدت ۱ سال از تاریخ لغایت منعقد می شود.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

- بر اساس تبصره ۳ ماده ۲ قانون افزایش بهره وری (موضوع تعرفه خدمات فنی مهندسی) حقوق کارشناس در پایان هر دوره پرورش مبلغ ریال تعیین می شود.

ماده ۴- وظایف طرفین قرارداد:

۴-۱- وظایف کارفرما:

- ۴-۱-۱- پرداخت حقوق ماهانه مدیر فنی طبق ماده ۴ قرارداد
- ۴-۱-۲- همکاری و هماهنگی با مدیر فنی در جهت رعایت اصول و مقررات فنی (تغذیه، اصلاح نژاد، پرورش و ...)
- ۴-۱-۳- همکاری و هماهنگی با مدیر فنی در جهت رعایت مقررات و موازین بهداشتی
- ۴-۱-۴- همکاری و هماهنگی با مدیر فنی در جهت اجرای ضوابط و مقررات نظام دامپروری کشور

۴-۲- وظایف مدیر فنی:

- ۴-۲-۱- برنامه ریزی تولید، نظارت بر آماده سازی استخرها، نظارت بر خرید بچه ماهی، تحویل گیری و حمل بچه ماهی، بررسی وضعیت آب، کوددهی، پیشنهاد غذای مصرفی، هوادهی زیست سنجی و ...
- ۴-۲-۲- ارائه توصیه های لازم در امور غذادهی، کود دهی و هوادهی استخر های پرورش ماهی
- ۴-۲-۳- انجام زیست سنجی دوره ای و بررسی منحنی رشد و نحوه تغذیه ماهیان پرورشی
- ۴-۲-۴- ارائه توصیه های لازم در ارتباط با پیشگیری، بهداشت و کنترل بیماریها
- ۴-۲-۵- مشاوره در امر تهیه مواد اولیه با کیفیت توسط پرورش دهنده
- ۴-۲-۶- ارائه توصیه های لازم در امر صید و بهره برداری از مزارع پرورشی
- ۴-۲-۷- ارائه گزارش هفتگی از وضعیت مزارع پرورشی و پیشنهادات لازم به منظور بهبود وضعیت تولید مزارع و کارگاههای پرورشی

تبصره: عدم ارائه گزارش مدیر فنی به منزله عدم حضور وی در واحد مذکور تلقی گردیده و در صورت عدم ارائه گزارش در دو دوره از مدت قرارداد، انعقاد قرارداد جدید برای مدیر فنی ممکن نخواهد بود.

ماده ۵- تمدید قرارداد:

- طرفین قرارداد موظفند یک ماه قبل از انقضای مدت قرارداد، جهت انعقاد قرارداد جدید به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان مراجعه نمایند.

ماده ۶- فسخ قرارداد:

- در صورتیکه هر یک از طرفین قرارداد مایل به لغو قرارداد قبل از انقضای آن باشند، می بایست حداقل یکماه قبل مراتب را بصورت کتبی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی اعلام نمایند. بدیهی است در صورت قطع همکاری کارفرما موظف است با هماهنگی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان نسبت به تعیین و عقد قرارداد با کارشناس جدید اقدام نماید. در غیر اینصورت سازمان می تواند نسبت به اعمال موازین قانونی از طریق کلیه دستگاههای اجرایی استان اقدامات لازم را بعمل آورد.

ماده ۷- سایر توافقات:

.....
.....
.....
.....

ماده ۸-

این قرارداد در ۸ ماده و ۱۸ بند در چهارنسخه (حکم واحد را دارد) تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و گواهی امضاء طرفین قرارداد در محل دفترخانه رسمی شماره منعقد و ضمیمه قرارداد می باشد.

محل امضاء کارفرما

محل امضاء مدیرفنی

گواه: سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان گیلان

تعهدنامه کارفرما

بر اساس بند ج ماده ۲۱ دستورالعمل اجرائی نظام صدور مجوزهای دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی (موضوع ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری) که حضور مسئول فنی تولید را در واحدهای پرورش آبزیان نموده است اینجانب فرزند شماره ملی متولد شهرستان به آدرس دارای واحد با علم و آگاهی کامل به این مصوبه قانونی متعهد می شوم:

۱- در هنگام دریافت پروانه بهره برداری نسبت به معرفی مسئول فنی واحد تولیدی و انعقاد قرارداد با ایشان در سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان اقدام نمایم.

۲- حقوق و دستمزد مسئول فنی واحد تولیدی مطابق ماده ۴ قرارداد منعقد (بر اساس تعرفه اعلامی وزارت جهاد کشاورزی) را به صورت ماهیانه به شماره حساب اعلامی مسئول فنی تولید که در قرارداد ثبت شده است با دریافت رسید به ایشان پرداخت نمایم.

۳- پس از اتمام یکساله قرارداد در تاریخ به دفتر سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان مراجعه و در صورت رضایت نسبت به تمدید قرارداد با مسئول فنی واحد تولیدی اقدام و یا نسبت به معرفی و انعقاد قرارداد با مسئول فنی جدید اقدام لازم را بعمل آورم.

۴- نسبت به بکارگیری و استفاده از مهارت های مسئول فنی واحد تولیدی مطابق بندهای اشاره شده در قرارداد به منظور رعایت اصول علمی و فنی تولید و بهره برداری صحیح اقدام نمایم.

۵- مطابق با بند ۶ قرارداد در صورتیکه مایل به لغو قرارداد قبل از تاریخ انقضای آن باشد حداقل یکماه قبل مراتب را به صورت کتبی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان اعلام نمایم.

بدیهی است در صورت عدم اجرای تعهدات اشاره شده، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی این اختیار را دارد تا مطابق بند ج ماده ۳۸ دستورالعمل اجرائی صدور مجوزهای واحدهای صنعتی بدلیل عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی پس از تذکر کتبی نسبت به ابطال پروانه بهره برداری اینجانب اقدام و به مراجعه ذیصلاح اعلام نماید.

نام و نام خانوادگی

امضاء

تعهدنامه مدیر فنی

بر اساس بند ج ماده ۲۱ دستورالعمل اجرائی نظام صدور مجوزهای دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی (موضوع ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری) مبنی بر الزام حضور مسئول فنی تولید در واحدهای پرورش آبزیان اینجانب فرزند شماره ملی متولد شهرستان دارای شماره نظام مهندسی به آدرس بعنوان مسئول فنی واحد تولیدی واقع در با علم و آگاهی کامل به این مصوبه قانونی متعهد می شوم:

۱- به استناد بند ۲-۳ ماده ۳ قرارداد فیما بین نسبت به انجام وظایف مدیر فنی در واحد تولیدی مربوطه بر اساس ضوابط فنی و اصول علمی تولید و بهره برداری اقدام نمایم.

۲- حقوق و دستمزد مربوط به مدیریت فنی واحد تولیدی را مطابق ماده ۴ قرارداد و بر اساس تعرفه اعلامی وزارت جهاد کشاورزی (تبصره ۳ ماده ۲ قانون افزایش بهره وری موضوع تعرفه خدمات فنی و مهندسی) که به طور سالیانه از سوی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به اینجانب اعلام می گردد دریافت نموده و رسید آنرا به صورت ماهانه به کارفرما تحویل نمایم.

۳- یک نسخه از گزارش عملکرد مربوط به مدیریت فنی واحد تولیدی را در پایان هر دوره پرورش به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی تحویل نمایم.

۴- بر اساس ماده ۵ قرارداد فیما بین یک ماه قبل از تاریخ انقضای قرارداد با هماهنگی کارفرما به دفتر سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان مراجعه و در صورت رضایت کارفرما و سازمان نظام مهندسی از عملکرد اینجانب نسبت به تمدید قرارداد با واحد تولیدی مربوطه اقدام نمایم.

۵- مطابق با بند ۶ قرارداد در صورتیکه مایل به لغو قرارداد قبل از تاریخ انقضای آن باشم حداقل یکماه قبل مراتب را به صورت کتبی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی اعلام نمایم.

بدیهی است در صورت عدم اجرای تعهدات اشاره شده، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی این اختیار را دارد تا موضوع تخلفات صنفی اینجانب را در کمیته بدوی انتظامی مورد بررسی قرار دهد.

نام و نام خانوادگی

امضاء

تعهدنامه کارفرما

بر اساس بند ج ماده ۲۱ دستورالعمل اجرائی نظام صدور مجوزهای دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی (موضوع ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری) که حضور مسئول فنی تولید را در واحدهای دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی اجباری نموده است اینجانب فرزند کدملی متولد شهرستان به آدرس دارای واحد با علم و آگاهی کامل به این مصوبه قانونی متعهد می شوم :

۱- در هنگام دریافت پروانه بهره برداری نسبت به معرفی مسئول فنی واحد تولیدی و انعقاد قرارداد با ایشان در سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان اقدام نمایم.

۲- حقوق و دستمزد مسئول فنی واحد تولیدی مطابق ماده ۴ قرارداد منعقد (بر اساس تعرفه اعلامی وزارت جهاد کشاورزی) را به صورت ماهیانه به شماره حساب اعلامی مسئول فنی تولید که در قرارداد ثبت شده است با دریافت رسید به ایشان پرداخت نمایم.

۳- پس از اتمام یکساله قرارداد در تاریخ به دفتر سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان مراجعه و در صورت رضایت نسبت به تمدید قرارداد با مسئول فنی واحد تولیدی اقدام و یا نسبت به معرفی و انعقاد قرارداد با مسئول فنی جدید اقدام لازم را بعمل آورم.

۴- نسبت به بکارگیری و استفاده از مهارت های مسئول فنی واحد تولیدی مطابق بندهای اشاره شده در قرارداد به منظور رعایت اصول علمی و فنی تولید و بهره برداری صحیح اقدام نمایم.

۵- مطابق با بند ۶ قرارداد در صورتیکه مایل به لغو قرارداد قبل از تاریخ انقضای آن باشد حداقل یکماه قبل مراتب را به صورت کتبی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان اعلام نمایم.

بدیهی است در صورت عدم اجرای تعهدات اشاره شده، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی این اختیار را خواهد داشت تا مطابق بند ج ماده ۳۸ دستورالعمل اجرائی صدور مجوزهای واحدهای صنعتی بدلیل عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی پس از تذکر کتبی نسبت به ابطال پروانه بهره برداری اینجانب اقدام و به مراجعه ذیصلاح اعلام نماید.

نام و نام خانوادگی

تعهدنامه مدیر فنی

بر اساس بند ج ماده ۲۱ دستورالعمل اجرائی نظام صدور مجوزهای دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی (موضوع ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری) مبنی بر الزام حضور مسئول فنی تولید در واحدهای دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی اینجانب فرزند کدملی متولد شهرستان دارای شماره نظام مهندسی به آدرس بعنوان مسئول فنی واحد تولیدی واقع در با علم و آگاهی کامل به این مصوبه قانونی متعهد می شوم :

۱- به استناد بند ۲-۳ ماده ۳ قرارداد فیما بین نسبت به انجام وظایف مدیر فنی در واحد تولیدی مربوطه بر اساس ضوابط فنی و اصول علمی تولید و بهره برداری اقدام نمایم.

۲- حقوق و دستمزد مربوط به مدیریت فنی واحد تولیدی را مطابق ماده ۴ قرارداد و بر اساس تعرفه اعلامی وزارت جهاد کشاورزی (تبصره ۳ ماده ۲ قانون افزایش بهره وری موضوع تعرفه خدمات فنی و مهندسی) که به طور سالیانه از سوی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به اینجانب اعلام می گردد دریافت نموده و رسید آنرا به صورت ماهانه به کارفرما تحویل نمایم.

۳- یک نسخه از گزارش عملکرد مربوط به مدیریت فنی واحد تولیدی را در پایان هر دوره پرورش به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی تحویل نمایم.

۴- بر اساس ماده ۵ قرارداد فیما بین یک ماه قبل از تاریخ انقضای قرارداد با هماهنگی کارفرما به دفتر سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان مراجعه و در صورت رضایت کارفرما و سازمان نظام مهندسی از عملکرد اینجانب نسبت به تمدید قرارداد با واحد تولیدی مربوطه اقدام نمایم.

۵- مطابق با بند ۶ قرارداد در صورتیکه مایل به لغو قرارداد قبل از تاریخ انقضای آن باشم حداقل یکماه قبل مراتب را به صورت کتبی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی اعلام نمایم.

بدیهی است در صورت عدم اجرای تعهدات اشاره شده، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی این اختیار را خواهد داشت تا موضوع تخلفات صنفی اینجانب را در کمیته بدوی انتظامی مورد بررسی قرار دهد.

امضاء



تاریخ:

شماره:

ریاست محترم سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان گیلان

سلام علیکم

اینجانب / اینجانبان / شرکت.....

فرزند.....، به شماره ملی.....، متولد.....

داری تحصیلات.....، شغل..... تقاضای.....

.....

نوع ماهیان پرورشی مورد تقاضا چیست ؟

سردابی گرمابی خاویاری زینتی

در قالب : تعاونی خصوصی

دارای امکانات:

زمین به مساحت حدود مترمربع / هکتار در شهرستان

..... روستای، آب به میزان حدود

لیتر در ثانیه، از منبع آبی.....می باشم / می باشیم.

لذا با اطلاع دقیق از مفاد آئین نامه اجرایی و شرایط عمومی ایجاد مزارع تکثیر و مزارع

پرورش ماهی خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم صورت پذیرد/.

آدرس پستی محل سکونت :

شماره تماس:

نام و امضاء متقاضی یا نماینده متقاضیان

کاربرگ نظارت بر واحدهای آبی پروری (مرحله اول)

مراحل (دفعات) زمانی نظارت (برگرفته از قرارداد مهندسین ناظر):

مرحله اول: بازدید و تهیه گزارش از محل اجرای واحد آبی پروری، تهیه کروکی و تهیه نقشه utm
مرحله دوم: آماده سازی زمین ، فنداسیون
مرحله سوم : نصب تجهیزات و تأسیسات لازم
مرحله چهارم : بازدید نهایی و تکمیل گواهی پایان کار

موقعیت محلی واحد آبی پروری:

استان:..... شهرستان:..... بخش:.....

روستا:..... واحد آبی پروری:.....

مساحت واحد آبی پروری:.....

(کروکی مزرعه در انتها درج شود)

مشخصات مالک(نماینده حقوقی طرف قرارداد) واحد آبی پروری:

آقا / خانم:..... فرزند:..... ش.ش:.....

تحصیلات:..... تجربه / سال:.....

نشانی:.....

شماره تلفن ثابت:..... شماره تلفن همراه:.....

در صورتیکه واحد آبی پروری متعلق به شرکت یا موسسه می باشد، نام شرکت یا موسسه مربوط در این قسمت

نوشته شود:.....

در صورتیکه واحد آبی پروری به هر دلیلی از دید کارشناس ناظر
غیرقابل استاندارد تشخیص داده شود، ضروری است مراتب طی مدت حداکثر ۳۰
روز به نماینده استانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جهت
اعلام به نماینده استانی مجری داده شود.

حدود واحد آبی پروری:

شمال جنوب.....:

شرق غرب.....:

کروکی واحد آبی پروری:



نام و نام خانوادگی واحد شهرستانی:

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی کارشناس ناظر:

امضاء:

تاریخ:

کاربرگ نظارت بر واحدهای آبی پروری (پایان کار)

مراحل (دفعات) زمانی نظارت (برگرفته از قرارداد مهندسین ناظر):

مرحله اول: بازدید و تهیه گزارش از محل اجرای واحد آبی پروری، تهیه کروکی و تهیه نقشه utm
مرحله دوم: آماده سازی زمین، فندانسیون
مرحله سوم: ساخت استخرها، تأسیسات و تجهیزات لازم
مرحله چهارم: بازدید نهایی و تکمیل گواهی انجام کار


موقعیت واحد آبی پروری:

استان:..... شهرستان:..... بخش:.....
روستا:..... پلاک فرعی:..... از اصلی:..... با مشخصات جغرافیایی (GPS):..... در
زمینه:..... ماهی..... به ظرفیت:..... در سطحی به مساحت:..... متر مربع بنا و تأسیسات و در
زمینی به مساحت کلمتر مربع

مشخصات مالک (نماینده حقوقی طرف قرارداد) واحد آبی پروری:

آقا / خانم:..... فرزند:..... ش.ش:.....
تحصیلات:..... کد ملی
نشانی:.....
شماره تلفن ثابت:..... شماره تلفن همراه:.....

در صورتیکه واحد آبی پروری متعلق به شرکت یا موسسه می باشد، نام شرکت یا موسسه و شماره ثبت مربوط در
این قسمت نوشته شود:.....

 در صورتیکه واحد آبی پروری به هر دلیلی از دید کارشناس ناظر غیر قابل
استاندارد تشخیص داده شود، ضروری است مراتب طی مدت حداکثر ۳۰ روز به
واحد شهرداری سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی داده شود.

موارد ذیل توسط مهندس ناظر بررسی و بصورت توصیفی ذکر میگردد.

۱- بررسی مساحت زمین، مساحت تاسیسات و ابنیه و مطابقت با حدود قید شده در پروانه تاسیس و نقشه های مشاور.

۲- بررسی حدود و فواصل واحد تولیدی با واحد ها و عوارض پیرامونی .

۳- بررسی منبع تامین آب واحد آبی پروری با ذکر میزان آبدهی و مجوزهای برداشت آب.

۴- بررسی رعایت اصول فنی ساختمان، استخرها و ابنیه های جانبی واحدها برای نگهداری آبی .

۵- بررسی ضوابط فنی تامین نور، دما، رطوبت و تجهیزات.

۶- بررسی سیستم های سرمایشی و گرمایشی واحد آبی پروری.

۷- بررسی فنی ابنیه مرتبط با تبدیل، محو یا دفن تلفات و ضایعات در واحد آبی پروری.

ابنیه ها:

جایگاههای دام- سالنهای پرورش و تولید- انبار - هانگار علوفه -انبار کنسانتره- زایشگاه - بیمارستان - سیلو - سالن انتظار و شیردوشی - دفتر اداری و مدیریت - واحد مسکونی - موتورخانه- حمام- محل جمع آوری کود- قرنطینه و....

فواصل:

فاصله با واحدهای مشابه - فاصله با مناطق مسکونی - فاصله با منابع طبیعی(دریا، جنگل و ...) - فاصله با واحدهای صنعتی - فاصله با حریم فرودگاه، جاده، راه آهن - فاصله با خطوط اصلی انتقال نفت و گاز، شبکه های فشارقوی برق - فاصله با زمین کشاورزی و....

اینجانبان مندرجات گزارش کار برگ نظارت را تایید مینمایم.

نام و نام خانوادگی کارشناس ناظر:

تاریخ: امضاء

نام و نام خانوادگی واحد شهرستانی:

تاریخ: امضاء:

گواهی اتمام عملیات ساخت واحد آبی پروری

کاربرگ شماره (۱۱)

شناسه مهندس ناظر

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

در راستای اجرای ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور و به منظور صدور پروانه بهره برداری واحدهای آبی پروری این گواهی در تایید انجام کلیه عملیات ساخت و ایجاد واحد آبی پروری بر اساس نقشه و پلان مورد تایید مهندس مشاور برای واحد تولیدی به ظرفیت اسمی دارای پروانه تاسیس به شماره صادر گردیده است .

مشخصات گواهی

انجام کار	نوع گواهی
	شماره گواهی
	تاریخ صدور گواهی

مشخصات تولید کننده (حقیقی)

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	شماره ملی:
تحصیلات:	نشانی محل سکونت:	شماره تماس:	

مشخصات واحد تولیدی

زمین تولید: مساحت بنای مسقف: مساحت بنای غیر مسقف محل نگهداری آبی: مساحت کل بنای و تاسیسات جانبی شامل:	ظرفیت: مساحت زمین (کل):
۱ - انبار.....متر مربع ۲ -متر مربع ۳ -متر مربع ۴ -متر مربع ۵ -متر مربع ۶ -متر مربع	۱ -متر مربع ۲ -متر مربع ۳ -متر مربع ۴ -متر مربع ۵ -متر مربع ۶ -متر مربع

آدرس واحد تولیدی

موقعیت جغرافیایی واحد تولیدی (GIS,GPS):			
استان:	شهرستان:	پلاک فرعی:	از اصلی:
شمالاً:	شرقاً:	جنوباً:	غرباً:

مشخصات تجهیزات:

۱ -	۲ -	۳ -
۴ -		
نام و نام خانوادگی مهندس ناظر:	تاریخ	امضاء / مهر

تایید واحد شهرستانی سازمان نظام مهندسی:	مشخصات متقاضی و آدرس موقعیت جغرافیایی با پروانه تاسیس:
	مطابقت دارد <input type="checkbox"/> مطابقت ندارد <input type="checkbox"/> امضاء / مهر <input type="checkbox"/>